

ビジネス棟入居にあたっての注意事項

沖縄情報通信センター
管理事務所

- 燃えるごみについては、うるま市指定のごみ袋に入れ、給湯室内の指定場所に置いて下さい。
※その他の廃棄物については、管理事務所に問い合わせ下さい。
- サロンの利用につきましては、良識ある範囲内でのご利用をお願い致します。
- 通勤が自動車の方は、正面ゲートを通行の際、警備員に対し、駐車許可証を確認できる位置に置いて下さい。
- 駐車場につきましては、各入居企業毎に指定しておりますので必ず指定場所に駐車し、駐車許可証を車内の見える箇所にご提示ください。
- 敷地内の自動車での走行は徐行です。
- ビジネス棟の電源につきましては、情報管理棟サーバ室のように大型UPSを設置していません。
受電設備の本線・予備線の切替時、非常用発電機の電源確立時までの20秒～40秒の間、停電します。
重要な機器関しましては、各入居企業毎に無停電電源装置（UPS）の設置をお願い致します。

その他ご不明な点は、管理事務所までお問合せ下さい。